



*Fachpraktiker/in
für Bürokommunikation*

*Kauffrau/Kaufmann
für Büromanagement*

 **Kontakt**

*BBW Nordhessen
Mengeringhäuser Str. 3
34454 Bad Arolsen*

Fon 05691 804-116

*BBW Nordhessen
Hoffmann-v. Fallersleben-Str. 21
34117 Kassel*

Fon 0561 72890-120

kontakt@bbw-nordhessen.de

www.bbw-nordhessen.de



Wenn Sie Interesse an einer Ausbildung im BBW Nordhessen haben, wenden Sie sich bitte an eine Rehagerung der Arbeitsagentur in Ihrer Nähe. Sie bekommen dort nähere Informationen über Ausbildungsmöglichkeiten und Ansprüche auf weitere Hilfen. In Zusammenarbeit mit Ihrer Schule und Ihren Eltern wird die Rehagerung versuchen, Ihre Stärken und Ihren Berufswunsch herauszufinden.

Gleichzeitig können Sie sich gern an uns wenden. Auf Wunsch beraten wir Sie, Ihre Eltern und Ihre Lehrerinnen und Lehrer zu Ausbildungsmöglichkeiten im BBW Nordhessen oder sind Ihnen behilflich beim Kontakt zur Arbeitsagentur.

Sie können uns auch gerne nach Terminabsprache besuchen!

Wirtschaft und Verwaltung



Welche Tätigkeiten führen sie aus?

Fachpraktiker/innen für Bürokommunikation

übernehmen kaufmännische Assistenzaufgaben in verschiedenen kaufmännischen Abteilungen. Sie erledigen den Postein- und ausgang, schreiben Rechnungen, bearbeiten Bestellungen, unterstützen im Personalwesen oder sind im Versand tätig.

Kaufleute für Büromanagement

sind die Allrounder im kaufmännischen Bereich. Sie übernehmen kaufmännische Sachbearbeitertätigkeiten in der Auftragsabwicklung, der Personalsachbearbeitung, der Finanzbuchhaltung, dem Vertrieb oder der Öffentlichkeitsarbeit.

Während ihrer Ausbildung erlernen sie zunächst kaufmännisches Grundwissen. In der zweiten Ausbildungshälfte spezialisieren sie sich in zwei von insgesamt acht Wahlqualifikationen.

Wo arbeiten sie?

Kaufleute für Büromanagement und Fachpraktiker/innen für Bürokommunikation sind in allen Branchen in der Administration von Betrieben und öffentlichen Institutionen unterschiedlicher Größe tätig.

Dauer: 3 Jahre

Beginn: Nach den Sommerferien mit einer Probezeit von 4 Monaten.

Ende: Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer

Weiterqualifizierung Fachpraktiker/innen für Bürokommunikation:

Mit einem guten Abschluss besteht die Möglichkeit, die Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement zu absolvieren.

Weiterqualifizierung Kaufleute für Büromanagement:

Qualifizierung in allen kaufmännischen Fachbereichen

